



Notulen MR vergadering

Datum:

Donderdag 25-03-2021

19.30 uur-21.00 uur

Aanwezig:

Kim (lid ouder / voorzitter), Annechien (lid ouders / GMR), Erik (lid ouder / GMR), Esmee (lid team), Christel (lid team / secretaris), Astrid (directeur).

Opening (19.30 uur) we geven bij Astrid aan als ze wat later aan mag sluiten

1. **Vaststellen agenda**

Kim opent de vergadering om 19.30 uur. We hebben de agenda en de notulen opzet wat veranderd. We hopen hierdoor wat efficiënter om te kunnen gaan met onze tijd.

2. **Acties n.a.v. de laatste notulen**

GMR (02-02)

GMR vraag is gesteld over subsidies. Was dezelfde info die Astrid gegeven had. De inspectie heeft een online bezoek gebracht aan De Touw ladder en De Wegwijzer in het kader van het thuisonderwijs en online lesgeven tijdens de lockdown. Dit is positief verlopen en er heeft een goed gesprek plaatsgevonden.

We hebben een uitleg gekregen d.m.v. een PowerPoint over de monitor die is ontwikkeld om bestuur en scholen te helpen met elkaar het gesprek aan te gaan over de doelstellingen van en ontwikkelingen binnen het strategisch beleidsplan. Wat zien we? Waar staan we? Wat hebben we nog te leren? De GMR heeft ingestemd met de begroting. Er is een solide basis, zowel in het Meerjaren Onderhouds Plan als in andere keuzes die gemaakt zijn. Er is financiële draagkracht en er zijn reserves. Deze worden vooral ingezet voor onderwijs.

MR

Heeft Astrid al zicht op de ICT uitrol? De laptops zijn erg achteruit gegaan.....Binnenkort in de bouwen inventariseren welke middelen aan vervanging toe zijn. Veel collega's geven aan dat er computers verwijderd kunnen worden die erg oud zijn. Daarbij hopen we qua middelen per groep meer te krijgen qua aantallen. We werken steeds meer met ICT weektaken, maar merken dat er niet genoeg middelen zijn om hier efficiënt mee te kunnen werken binnen de groepen.

Astrid heeft al wat laptops besteld, die collega's kunnen gebruiken voor het onlineonderwijs aan thuisblijvers. I-pads zijn stabiel, maar vooral Office 365 willen we stabiel kunnen gebruiken tijdens Blink en ICT weektaken. Het blijft fijn als er in de middenbouwhal, bovenbouwhal vaste computers staan. Ook zouden veel collega's het fijn vinden als er twee vaste snelle computers staan op de tafels als je klas binnenkomt. De afwisseling van een vaste pc, laptop en i-pad blijft wenselijk.

Ter kennisgeving (19.45 uur)

3. CITO/LVS

Astrid heeft samen met de IB-er en zorg coördinator gekeken naar de medio opbrengsten. Alle leerkrachten hebben de onderwijsresultaten geëvalueerd en de aanpak vernieuwd. Dit alles is tijdens de groepsbespreking besproken. Samen bekijken we de samenvatting van Astrid m.b.t. de gegevens. Astrid zorgt voor een nieuw overzicht m.b.t. de nieuwe referentiekaders. Christel geeft aan dat deze ook in de groepsplannen verwerkt kunnen worden, zodat dit meer met elkaar samenhangt.

4. Talentontwikkeling/ ICT/ ondersteuning

Joyce en Christel hebben een tweedaagse cursus gevolgd bij Talentlab: 'Hoogbegaafdheid en autisme'. Ze gaan nu een workshop vormgeven voor ons team, deze zal plaatsvinden in het volgende schooljaar. In groep twee zijn we gestart met de lessen over de executieve functies. Ze merken ook in de klas dat kinderen ermee bezig zijn.

Door de coronaregels blijven ook de ondersteuners zoveel mogelijk in een eigen bubbel. Voor de kleutergroepen is er nu ondersteuning opgestart. Deze wordt vooral ingezet voor verrijking, trainen van executieve functies, voorbereiding doelen groep 3.

Ondersteuning wordt nu ook ingezet voor opvang van groepen als collega's getest worden etc. Krijgt onze collega (onderwijsassistent) dan ook meer salaris als ze bijvoorbeeld onder toezicht de kleutergroep draait. Dit is niet het geval. Zonde dat dit niet mogelijk is. Groep 8 wordt nu gesplitst (extra leerkracht).

5. Corona/ thuisonderwijs update

Sinds de opening van de scholen zorgen we ook voor thuisonderwijs voor kinderen met lichte klachten. De leerkrachten van groep 3 t/m 8 zetten op vrijdag het lesrooster+ weektaak in Teams. Er staat per dag een vergadering klaar in Teams, zodat ze mee kunnen blijven doen met instructies. Ouders halen de materialen op, zodat alles bij de hand is. Bij de kleuters is er geen online aanbod. Bij langdurige klachten zorgen ze voor werkjes als een kind lichte klachten heeft. Mocht er een kleutergroep in quarantaine moeten, dan ligt er een draiboek klaar. MR ouders zien dat het team stappen heeft gemaakt qua onlineonderwijs. Er zijn nog wel wat verschillen per groep.

6. **Communicatie**

Het vignet welbevinden is binnen! We hadden het vignet sport en bewegen al. Beide vallen onder De Gezonde school.

7. **Subsidie nieuws / schoolkracht aanvraag**

De aanvraag m.b.t. schoolkracht is binnen onze stichting afgewezen. Subsidie voor extra handen in de klas komt vrij (70 euro per kind). Tijdens het directieoverleg wordt de menukaart van de subsidies van het nationaal onderwijsprogramma bekeken. Er komt ongeveer 700 euro per leerling vrij. Het bestuur wil dit waarschijnlijk over vier jaar gaan verspreiden. Ook kan het zijn dat een kleinere school wat extra geld krijgt vanuit een grotere school. De MR heeft instemming op dit plan.

8. **Jaarplan evaluatie medio**

We bekijken het evaluatieformulier. Astrid is trots dat er toch stapjes zijn gemaakt, ondanks de lockdown. We hopen nu weer grotere sprongen te gaan maken. Tijdens onze studiedagen komen deze plannen telkens terug en krijgen we werktijd om aan deze doelen te werken.

9. **Vorderingen nieuwbouw/verbouwing**

De bouw schiet al op, er wordt hard gewerkt. De binnenmuren worden op dit moment neergezet. 7 april wordt het dak erop gezet.

Instemming (20.00 uur)

10. **MR verkiezingen**

Christel legt haar taak binnen de MR neer (teamlid). Na 6 jaar is het tijd voor een nieuwe uitdaging. Ze gaat de GMR-taak in het nieuwe schooljaar volledig dragen. Ze zal ook deelnemen aan de werkgroep onderwijs en kwaliteit binnen de GMR namens onze school.

Er zijn twee aanmeldingen binnen gekomen. Er wordt een MR verkiezing opgestart. Via Google forms wordt er een online stembiljet gemaakt. Ouders kunnen via een online link stemmen. Kim neemt als voorzitter contact met de twee kandidaten op of de tekst zo gebruikt mag worden en of ze een foto willen aanleveren.

11. **Veiligheidsplan de Wegwijzer**

We bekijken het plan. Het plan komt op de nieuwe schoolsite te staan zodat dit voor de ouders ook duidelijk en zichtbaar is. We nemen dit mee naar de volgende vergadering. De MR geeft de volgende keer aan of ze ermee instemmen.

12. **Jaarplan**

We hebben het jaarplan bekeken bij punt 8.

Advies (20.30 uur)

13. Vakantierooster/ studiedagen

We hebben het vakantierooster schooljaar 2021-2022 gekregen. De studiedagen voor aankomend schooljaar moeten nog vastgesteld worden. De MR mag advies geven over de nieuwe studiedagen als Astrid hier datums voor heeft vastgesteld.

14. Jaarplan

Is al aanbod geweest bij punt 8 en 12.

15. Verkeer gr. 7/ 8

Op De Wegwijzer geven we verkeersles vanaf groep 1/2 tot 8, met de verkeerskranten van VVN en een licentie voor digitale lessen. Een toegankelijke manier om situaties te bespreken en te oefenen. Dit blijven we graag doen. Ook doen we op de Wegwijzer mee met het jaarlijks Verkeersexamen in groep 7 (praktisch en theorie).

Het praktische gedeelte is in de loop van de jaren steeds meer een uitdaging i.v.m. de hoeveelheid ouders die daarvoor nodig zijn (20), daarnaast is er een fietsenmaker nodig die kan controleren. Alle fietsen worden vooraf gekeurd. Voor de theorie, is het naast de reguliere lessen ook veel oefenexamens trainen. Afgelopen jaar is het examen geannuleerd i.v.m. lockdown.

Nu zitten we in een periode, die na 5,5 week thuisonderwijs, weer gewoon is en komt het verkeersexamen met rasse schreden dichterbij. Naast het feit dat het veel georganiseerd is, vragen we ons nog meer af of het Verkeersexamen wel nodig/nuttig is. In hoeverre is veilig fietsgedrag een zaak van school?

Ook merken we dat de kinderen na schooltijd de regels vaak niet toepassen als er niemand kijkt...

De MR ouders geven aan dat met het oog op het voortgezet onderwijs het goed is als er bewust aandacht aan het fietsen wordt besteed. Ook om ouders ertoe aan te zetten om te oefenen met hun kinderen om te fietsen. Ouders zien wel dat het examen een druk legt op sommige kinderen, dit is niet fijn. De examenbordjes haalt de gemeente niet weg. Ouders kunnen dit eventueel zelf met de kinderen oefenen als ze willen.

Het is wel goed om kinderen bewust te maken van het fietsen naar de middelbare school, het onzichtbaar zijn in het donker bijvoorbeeld. Ook zouden er per groep, vanaf groep 5 (was voorheen een afspraak op De Wegwijzer), bijvoorbeeld ieder jaar twee uitstapjes kunnen plannen en dan de fiets als vervoersmiddel gebruiken. In groep 8 zouden de kinderen bijvoorbeeld een werkstuk kunnen maken over de route naar het voortgezet onderwijs. Ook kunnen ze samen de fietsenkeuring regelen.

Afsluiting (20.45 uur)

16. Rondvraag

Astrid: Vandaag is ons ter ore gekomen dat er kinderen zijn die na schooltijd zelf snoep kopen bij de jumbo en daar mee trakteren. Niet alle kinderen krijgen dit geld, sommige zijn zelf erg ondernemend. Echter levert dit ook weer sociale druk op. Hebben de MR ouders hier ook iets van gehoord? Annechien geeft aan dat hiervan gehoord heeft.

Je kunt er als school niet veel mee, het is buiten schooltijd. In de klas hier het gesprek met de groep mee aangaan, andere voorbeelden van groepsdruk geven. Sociaal gedrag en welbevinden vinden wij belangrijk.

Ouders weer bewust maken van de gezonde school, ook qua lunch op school. Ook de koppeling maken met de hoeveelheid afval die het oplevert.

Annechien: Hoe is de nieuwe manier van vergaderen bevallen? Het is goed gegaan, de nieuwe kopjes zijn duidelijk en fijn. De vergadering gaat ook sneller. Christel merkt op dat ze de samenwerking met Kim als prettig ervaart. De tips verwerken ze samen de volgende keer.

Kim: Ik heb het tijdschrift MR gekregen via mijn dochter. Deze komen om de paar maanden op school binnen en mogen gelezen worden en daarna doorgegeven worden aan andere MR leden.

Is er al bekend geworden wie Jarmaine gaat vervangen i.v.m. haar zwangerschapsverlof? Dit is vandaag bekend gemaakt aan het team. Ouders en kinderen worden volgende week geïnformeerd hierover.

17. Sluiting (21.00 uur)

De vergadering wordt om 21.07 uur gesloten.

Acties	Omschrijving	Wie?
1.	ICT middelen	ICT-ers/ Astrid
2.	GMR vergadering april.	Annechien, Rebecca
3.	Schema medio opbrengsten d.m.v. referentieniveaus. Hoe inzetten in de groepsplannen?	Astrid
4.	Thuisonderwijs evalueren verschillen.	Astrid
5.	Subsidies plan	Astrid/ bestuurder/Team
6.	Gezonde lunch / snoep	Astrid
7.	Ouders groep 8 informeren vervanging	Astrid
8.	MR verkiezingen – nieuw lid	Kim
9.	Verzamelen documenten Teams / Cloud	Christel
10.	Vorbereiden agenda	Kim/Christel
11.	Notulen	Esmee/ Christel

Onderwerpen volgende vergadering 2 juni:

- Referentieniveaus
- Ondersteuning
- Subsidie
- Veiligheidsplan (instemming)
- Uitslag verkiezingen