



## Notulen MR vergadering

### Datum:

Woensdag 02-06-2021

19.30 uur-21.24 uur

### Aanwezig:

Kim (lid ouder / voorzitter), Annechien (lid ouders / GMR), Erik (lid ouder / GMR), Karlijn Verkade (nieuw lid ouder), Esmee (lid team), Christel (lid team / secretaris), Astrid (directeur).

### **Opening (19.30 uur)** we geven bij Astrid aan als ze wat later aan mag sluiten

#### 1. **Vaststellen agenda**

Kim opent de vergadering om 19.30 uur en heet Karlijn van harte welkom. Karlijn heeft de meeste stemmen gekregen n.a.v. de verkiezingen.

#### 2. **Acties n.a.v. de laatste notulen**

##### **GMR (19-04)**

Joost van Roosmalen heeft zich beschikbaar gesteld als nieuwe voorzitter van de GMR. Op 17-03-2021 hebben een aantal leden van de GMR een gesprek gehad met de **Raad van Toezicht**. Het was een prettig gesprek, terugkijkend op het fusieproces en vooruitkijkend naar het toekomstperspectief door middel van het Strategisch Beleidsplan. Het is positief dat Cadans Primair aantrekkelijk is voor nieuwe leerkrachten. Nationaal Programma Onderwijs: Er is nog veel onduidelijkheid over de termijn waarvoor het geld beschikbaar komt, over de scan die scholen moeten uitvoeren en over de verantwoording die scholen moeten afleggen over de inzet van de extra middelen. Scholen moeten wel goed hun resultaten analyseren en op grond daarvan plannen maken. Cadans Primair pleit ervoor om de middelen duurzaam in te zetten (nieuw personeel, scholing, onderwijsontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, executieve vaardigheden, vakleerkrachten). Uiteindelijk beslissen de teams met hun eigen MR.

##### **MR (25-03)**

Hoe staat het met de ICT inventarisatie? Starten we met nieuwe ICT middelen na de zomervakantie? Komt later terug in deze vergadering.

## Ter kennisgeving (19.45 uur)

### 3. **LVS/ CITO schema medio opbrengsten d.m.v. referentieniveaus**

Astrid geeft aan dat duidelijk is wat de sterke en minder sterke punten zijn binnen onze school. Ze gebruikt dit overzicht tijdens het verwerken van de scholenscan. Referentieniveaus worden vanaf groep 6 gebruikt.

### 4. **Talentontwikkeling/ ICT/ ondersteuning (evaluatie)**

Op 27 mei is de PLG talentontwikkeling samen geweest. Jessie haar onderzoek is afgerond. Tijdens de volgende studiedag geeft ze een korte presentatie over haar conclusie en advies.

Deze maand zijn Christel en Joyce gestart met het maken een kleine workshop n.a.v. de laatste cursus (hoogbegaafdheid en autisme). In het nieuwe schooljaar komt dit onderdeel terug tijdens een studiedag. Er is gekeken naar nieuwe scholing qua talentontwikkeling (kleuters met voorsprong / onderpresteren).

ICT-ers Kristel (gr.3) en Joyce (gr. 1/2C) hebben een inventarisatie gemaakt. Elke bouw heeft haar wensen doorgegeven. Astrid heeft de wensenlijst bekeken. Voor 1 augustus is de bestelling gedaan.

De ondersteuning in de kleuters liep door in de coronatijd (bubbel). In de middenbouw liep het door. Groep 8 werkt nu weer als 1 bubbel. Juf Jessie draait de groep. Hierdoor heeft Anita nu weer tijd om in de groepen 6 en 7 te ondersteunen. Het nieuwe rooster is gemaakt. Anita gaat bijvoorbeeld 1 uur per week wiskunde geven aan compacters van groep 6 en 7 (wens van de kinderen en juffen).

### 5. **Educatief cluster/Vorderingen nieuwbouw/verbouwing**

Deze week stond er een artikel in de krant. De eerste steen is gelegd. De wethouder was trots op ons tweede vignet: 'welbevinden'.

De nieuwe naam:

Kindcentrum Wegwijzer ( De Wegwijzer, Bolderburen, Blij).

### 6. **Rapporten**

Ouders hebben complimenten gegeven over de kleuterrapporten. In de bovenbouw hebben we geen terugkoppeling gehad over de nieuwe portfolio's van ouders. De rapporten gaan op het einde van het schooljaar mee naar huis.

### 7. **Lijn sociaal emotioneel/ mindset**

Lieke haar onderzoek is afgerond. Haar conclusie en advies is doorgenomen met het team. Ouders vinden het belangrijk dat nieuwe collega's het hart structureel gebruiken en de stappen op dezelfde manier toegepast worden.

## 8. **Communicatie**

In de nieuwsbrief hebben we aangegeven dat we net voor de meivakantie groen licht gekregen hebben over de subsidie die Cadans Primair samen met een stichting uit Cuijck had aangevraagd voor extra handen in de klas. De gelden, 70,- per leerling x 230 voor ons, worden zo voor 1 augustus ingezet. De komende 8 weken zal Inge bollen, vakdocent beeldende vorming op maan- en dinsdag telkens met halve groepen aan de slag gaan, met een les passend in thema van bv Blink of het kleuterthema. De andere helft van de groep blijft bij de leerkracht en zij gaan meer specifiek werken aan rekenen, spelling, taal. Kijkend naar de behoeften die er zijn. Na 8 weken hebben alle kinderen een eindproduct, wat we mogelijk ook weer kunnen tentoonstellen. Voor de laatste 2 schoolweken hebben we een vakdocent muziek die binnen onze school komt werken. Zo voldoen we aan de wens om met kleinere klassen meer specifieke onderwijstijd te hebben die recht doet aan de verdere groei van onze kinderen.

Komend schooljaar komt er een nieuwe website. Ook is er een nieuw logo voor het kindcentrum Wegwijzer ontworpen.

## 9. **Jaarverslag MR**

Het jaarverslag van de MR is nog niet gemaakt. Afgelopen jaar hebben Kim, Erik en Annechien dit samen gemaakt. Per kwartaal worden de actiepunten op een rij gezet. Eind van dit schooljaar moet het af zijn. Ze regelen dit.

## 10. **Nieuwe MR vergadering inplannen**

Astrid maakt een opzetje met vergaderdata. We plannen de MR vergaderingen ongeveer een week voor de GMR vergaderingen in.

## **Instemming (20.15 uur)**

### 11. **School formatieplan (instemming Personeel)**

De formatie wordt gedeeld met de MR ouders en zij hebben hier vanavond vragen over kunnen stellen. Het team is al eerder op de hoogte gesteld. De MR leerkrachten hebben vanuit het team vorige week vragen aan Astrid gesteld. De antwoorden zijn helder. De MR (personeel) geeft instemming voor de formatie van schooljaar 2021-2022.

### 12. **Werkdruk middelen (instemming Personeel)**

De werkdrukmiddelen zitten niet meer in een los potje, dit zit voortaan vast op de formatie. Het MR personeel heeft hiermee ingestemd, we zijn blij met een vakdocent gym.

### 13. **NPO gelden/ menukaart**

De NPO gelden worden ingezet op onder andere talentontwikkeling, extra ICT-middelen en extra ondersteuning door het benoemen van nieuwe leerkrachten. Als het plan definitief is hebben de MR ouders instemming.

14. **Veiligheidsplan de Wegwijzer**

Ouders stemmen in met het veiligheidsplan. Het stukje corona wordt gemist. Punt wordt ingebracht in de GMR.

**Advies (20.40 uur)**

15. **Studiedagen**

Astrid deelt het voorstel en de ouders reageren.

16.

**Afsluiting (20.45 uur)**

17. **Rondvraag**

Christel heeft een app gekregen van een buurtbewoner m.b.t. het onderwerp parkeergelegenheid rondom de school. Astrid is op de hoogte en komt hier op terug.

Ouders geven feedback over de klassendienst. Beleid is niet langer dan 10 minuten.

Ouders vanuit groep 6 hebben aangegeven aan de MR ouders dat ze het cadeau voor Moederdag missen. Het beleid is aangepast vorig schooljaar.

Groep 1-2 tot groep 5 maakt een cadeau op school. Groep 6 tot 8 regelt dit zelf met papa of mama als het Vaderdag of Moederdag is.

18. **Sluiting (21.00 uur)**

We nemen afscheid van Annechien als MR ouder. Heel erg bedankt!

Christel stopt als MR lid en start volledig in de GMR in schooljaar 2021-2022. We bedanken Christel voor haar inzet (6 jaar MR).

<b>Acties</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Wie?</b>
1.	Schema referentieniveau groep 6 t/m 8 en werkwijze groepsaankpak	Astrid geeft uitleg in de BB
2.	Jaarverslag MR maken	Annechien, Erik, Kim, Karlijn
3.	Veiligheidsplan, stukje corona	Annechien GMR
4.	GMR vergadering 08-06	Christel Annechien
5.	Inbreng klassendienst	Werkessie 03-06
6.	App buurtbewoner parkeergelegenheid	Astrid
7.	Werkverdelingsplan	Astrid
8.	Studiedagen definitief	Astrid / MR ouders
9.	Cadeau Moederdag	Opnemen in de schoolgids en jaarlijks communiceren
10.	Voorbereiden agenda	Kim/
11.	Notulen	Esmee/ Christel

**Onderwerpen volgende vergadering:**

-